

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2018

Утверждено  
приказом от 31.08.18 № 56  
заведующий МБДОУ  
детским садом № 4 г.Павлово  
И.Р. Перечкина



**Положение о каникулах**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 4 «Чебурашка» г.Павлово

г. Павлово, 2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о каникулах разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Чебурашка» г. Павлово (далее по тексту - Учреждение) (далее по тексту Положение) в соответствии с

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ (статья 34 п.11)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ № 1155 от 17.10.2013(далее по тексту ФГОС ДО),

- Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 № 26(далее по тексту – СанПин)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по организации каникул для воспитанников.

Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком и учебным планом.

## **2. Цель и задачи каникул**

2.1. Цель каникул – организация активного отдыха воспитанников, снижение психологической и умственной нагрузки на детский организм.

2.2. Задачи каникул:

2.2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в т.ч. эмоционального благополучия;

2.2.2. Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно - оздоровительной, художественно-эстетической направленности;

## **3. Порядок проведения каникул**

3.1. Каникулы проводятся для воспитанников в возрасте с 1 года до 7 лет, в следующие сроки:

- в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

- в зимний период с 24 декабря по 10 января

3.2. В каникулярное время проводятся:

- Физкультурные досуги и праздники;

- Походы, прогулки, экскурсии;
- Спортивные развлечения и упражнения;
- Эстафеты с элементами соревнований;
- Народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

3.3. В дни каникул непрерывная образовательная деятельность не проводится, планируется и проводится культурно-досуговая деятельность в соответствии с тематикой периода.

Педагоги планируют совместную образовательную и культурно-досуговую деятельность во время каникул:

- в летний период – в соответствии с планом летней оздоровительной работы Учреждения,
- в зимний период в соответствии с планом мероприятий МБДОУ

3.4. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами Учреждения в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними и по согласованию с заведующим Учреждения.

3.5. Педагоги самостоятельно определяют культурно – досуговую деятельность воспитанников в каникулярный период, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.

3.6. Ответственность за организацию каникул несут заведующий, педагогические работники ДОУ.

#### **4. Документация.**

4.1. В каникулярное время ведение документации осуществляется на основании общих требований к организации образовательной деятельности Учреждения.

4.2. В каникулярное время летнего периода ведение документации осуществляется на основании плана летней оздоровительной работы Учреждения. План летней оздоровительной работы в каникулярное время принимается на заседании педагогического Совета, и утверждается заведующим Учреждения.

В каникулярное время зимнего периода ведение документации осуществляется на основании плана мероприятий Учреждения.

4.3. Старший воспитатель:

- план летней оздоровительной работы;
- план мероприятий МБДОУ

Музыкальный руководитель:

- план работы по музыкальному развитию воспитанников в летний оздоровительный период;
- сценарии мероприятий;
- материалы по культурно-досуговой деятельности;

Воспитатели:

- календарно-тематический план образовательной деятельности, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, через совместную деятельность педагога с детьми, самостоятельную деятельность

детей в соответствии с возрастом;

Медицинская сестра (по согласованию):

- план оздоровительных мероприятий на летний оздоровительный период;
- план мероприятий по профилактике детского травматизма;
- журнал учета проведения физкультурных занятий.

4.4. Отчет о летней оздоровительной работе, составляется воспитателями всех возрастных групп, музыкальным руководителем, медицинской сестрой (по согласованию).

4.5. Отчет по летней оздоровительной работе Учреждения в целом обобщается старшим воспитателем и заслушивается на педагогическом совете.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего об его утверждении и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол от 29.08.2018 г.

В документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 3 листов

Ирина Иванова  
Заведующий муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
детским садом № 4

И.Р. Перечкина  
«Чебурашка» г. Павлово

