

УЧРЕЖДЕНИЕ МБДОУ д/с№4 "Чебурашка г.Павлово

Основные положения учетной политики учреждения

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Основные средства	4 10100	<p>Каждому объекту ОС присваивать 10-значный инвентарный номер, из которых 6 знаков - номер счета, 4 - порядковый номер.</p> <p>Согласно п.52 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций госсектора» оценка отдельных объектов учета осуществляется по справедливой стоимости. И на основании п.54 СГС основным методом определения справедливой стоимости является метод рыночных цен.</p> <p>Аналитический учет ОС стоимостью до 10 тыс.рублей вести в количественно-суммовом выражении.</p> <p>Инвентаризацию ОС проводить ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности.</p>	СГС "Основные средства", п.3.2 Приказа об учетной политике № 124 от 27.12.18
Амортизация основных средств		Начисление амортизации основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей производить линейным способом.	СГС "Основные средства", п.3.2 Приказа об учетной политике №
Материальные запасы		Списание материалов, израсходованных на нужды учреждения, осуществлять по средней стоимости.	п.6 и 108 Приказа МФ РФ " 157н от 01.12.2010 года, п.3.4 Приказа об учетной политике №
Расчеты с подотчетными лицами		Предельная сумма денежных средств, которая может быть выдана под отчет составляет 10 тыс.рублей. Срок отчета по выданным суммам - не более 10 календарных дней. Командировочные расходы возмещать в соответствии с положением о служебных командировках.	п.3.8 Приказа об учетной политике № 124 от 27.12.18

Расчеты с поставщиками и подрядчиками		Инвентаризация расчетов – 1 раз в квартал. При инвентаризации расчетов проверяется обоснованность сумм, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета учреждения, и состояние дебиторской и кредиторской задолженности Акты сверки направлять тем контрагентам, по которым имеется остаток на дату проведения инвентаризации или в течение года у которых проводилось более 2-х закупок. Ежегодно проводить инвентаризации неиспользованных отпусков сотрудников по состоянию на 1-е число календарного года (1 января). События после отчетной даты принимаются к учету последним числом отчетного года после принятия главным бухгалтером решения о существенности факта хозяйственной жизни.	п.п.2.12-2.14 Приказа об учетной политике № 124 от 27.12.18
Резервы предстоящих расходов		Резерв создавать только на оплату отпусков за фактически отработанное время и уплату страховых взносов на эти выплаты. Величину резерва определять по состоянию на 1 января очередного года после проведения инвентаризации отпусков. Ежеквартально проводить корректировку резерва.	п.п.3.11.3 Приказа об учетной политике № 124 от 27.12.18
Принятые обязательства		Обязательства принимать в следующем порядке: - по выплате заработной платы сотрудникам принимать в объеме доведенных лимитов бюджетных обязательств первым рабочим днем текущего года; - по перечислению взносов во внебюджетные фонды - в последний день каждого месяца; - по расчетам с подотчетными лицами - в сумме произведенных расходов на основании авансового отчета, утвержденного руководителем; - по расчетам с поставщиками и подрядчиками - датой договора (соглашения) с контрагентом на поставку товаров, оказание услуг;	п.3.9 Приказа об учетной политике № 124 от 27.12.18

Принятые денежные обязательства		Порядок принятия денежных обязательств: -- по выплате заработной платы сотрудникам - в сумме начисленной заработной платы в последний день каждого месяца; - по взносам во внебюджетные фонды - в сумме начисленных взносов в последний день каждого месяца; - по расчетам с подотчетными лицами - в сумме произведенных расходов датой авансового отчета, утвержденного руководителем; - по расчетам с поставщиками и подрядчиками - датой подписанного руководителем счета (в случае предоплаты), датой акта оказанных услуг, датой накладной на поставку товаров.	п.3.9 Приказа об учетной политике № 124 от 27.12.18
---------------------------------	--	--	---